

Sachbearbeitung Buchhaltung in Neu-Ulm

Cable 4 baut als lokaler Anbieter eigene Glasfasernetze in Freiburg, Karlsruhe und im Schwarzwald und versorgt Privathaushalte in ganz Baden-Württemberg mit Internet und Telefon sowie Fernsehen und Radio. Wir sind ein erfolgreiches Familienunternehmen in einer zukunftssicheren Branche.

Werden Sie (m/w/d) Teil unseres Teams **in Neu-Ulm in Vollzeit mit sofortigem Einstieg.**

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung von Buchhaltungsunterlagen für das Steuerbüro
- Kommunikation mit unseren Ansprechpartnern und Klärung von Rückfragen
- Abstimmung von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (z. B. Rechnungsprüfung und -stellung).

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. Kauffrau/-mann für Büromanagement)
- Erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung
- Sehr sicherer Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohe Motivation, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität.

Bei uns erwartet Sie

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag sowie Zuschuss zum ÖPNV/Jobrad-Angebot und Firmenfitness
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen
- Solide Einarbeitung und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten möglich.

Und jetzt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@cable4.de
Bei Fragen ist Frau Bunkart gerne für Sie da.