

Marketing-Support (m/w/d)

Cable 4 baut als lokaler Anbieter und unabhängiges Familienunternehmen eigene Glasfasernetze und versorgt Privathaushalte mit Internet und Telefon sowie Fernsehen und Radio.

Du bist vor dem Monitor zu Hause, hattest in Deutsch bessere Resultate als „ausreichend“ und schätzt die schlichte Schönheit eines exakten Quadrats? Dann bring dich ein bei Cable 4 **in München**.

Deine Aufgaben

- Satz & Layout – Erstellung und Adaption von Formularen, Handouts, Newslettern, Aushängen etc.
- Lektorat & Controlling – Du bist ein Kontrollfreak, der im Kleingedruckten den Zahlendreher, im Fließtext das fehlende Hauptverb und in der Tabellenkalkulation das falsche Datum entdeckt.
- Kommunikation & (Social) Media – Mitarbeit bei der Entwicklung von Kampagnen und Werbemaßnahmen.
- Marketing-Planung – Du behälst Messe-Anmeldungen genauso souverän im Blick wie Anzeigen-Deadlines, Direktmarketing-Abläufe und Werbemittel-Bestände.
- Bürokram – Abwicklung klassischer Officetätigkeiten und Bearbeitung sonstiger administrativer Aufgaben.

Was wir dir bieten

- Hands-on-Erfahrung – Du arbeitest direkt an Projekten, die Cable 4 nach vorne bringen.
- Flexible Arbeitszeiten – Perfekt vereinbar mit deinem Studium.
- Spielraum – Deine Ideen sind gefragt, du kannst Abläufe und Prozesse prägen.
- Klein, aber fein – Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und so weiter...
- Wertschätzung – Du bist wertvoll im Team und verdienst daher auch überdurchschnittlich.

Was du mitbringen solltest

- Du bist immatrikuliert und hast bereits erste Erfahrungen an der Maus.
- Die wichtigsten Tools für Layouts & Co. (also Adobe Creative Cloud) sind dir nicht ganz neu.
- Du stehst darauf, dass alles exakt ist: jedes Formular, jeder Zeitplan, jede Liste, jedes Komma.
- Da hast Organisationsvermögen, Eigeninitiative, Verlässlichkeit und Lust, Verantwortung zu übernehmen.

Klingt nach dir?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an **bewerbung@cable4.de**
Bei Fragen ist Klaus Bornemann gerne für dich da.